



Actividad y servicio

Servicio integral

1. Consultoría organizativa y técnica
2. Implantación de proyectos
3. Digitalización de documentos
4. Custodia virtual de contenidos

Formatos posibles

1. Proyecto puntual "llaves en mano"
2. Mantenimiento
 - a) Digitalización de documentos
 - b) Custodia virtual de contenidos
 - c) Mantenimiento evolutivo y de soporte

Actividades

Consultoría - Proyectos

- Análisis de requisitos y funcionalidad
- Desarrollo de proyectos (procesos, actividades, recursos, metodologías, productos, tecnologías, plan de formación y puesta en marcha)
- Ejecución y puesta en marcha
- Tramitación para el cumplimiento de la legalidad vigente

Digitalización de documentos

- Recogida de la documentación y transporte a nuestros centros de proceso
- Trabajo en casa del cliente
- Preparación preliminar de los documentos
- Escaneado en cualquier formato y resolución
- Extracción automática de los textos (OCR)
- Tratamiento y procesado digital de las imágenes
- Indexación automática y manual
- Generación periódica de informes
- Grabación personalizada de contenidos a discos magnéticos u ópticos
- Importación automática de contenidos al aplicativo o base de datos
- Envío de imágenes vía internet
- Custodia virtual de datos en centro de *housing*
- Acceso a los contenidos vía ASP

Doctodata facilita los medios necesarios para automatizar los procesos documentales de la empresa con el objeto de mejorar su competitividad y reducir sus costes

Soluciones digitales

Workflow



Manuel Girona, 21
08034 Barcelona

Passatge d'Andalusia, 7, local 5
08014 Barcelona

Tel. 93 421 18 24
info@doctodata.com
www.doctodata.com



doc to data
document imaging



doctodata
document imaging



Digitalización de archivos y Gestión Documental

La automatización de los procesos documentales de la empresa mejora su competitividad y reduce sus costes

Doctodata proporciona soluciones documentales integrales y de alto valor para su negocio.

Con total orientación al servicio y a la consecución de los objetivos empresariales, nuestras propuestas tienen en cuenta la vanguardia de la tecnología con un sentido práctico, efectivo e independiente.

Somos exigentes, flexibles y proactivos con nuestro trabajo, y nos comprometemos con el cliente a acompañarlo durante todo el proceso hasta la obtención de los objetivos establecidos.

Ventajas de la gestión documental

- Elimina costes de gestión, transporte, almacenamiento y custodia del papel
- Permite la organización, clasificación y recuperación óptima de la información
- Posibilita el procesado y tratamiento electrónico de imágenes y textos
- Permite el acceso remoto y deslocalizado a los datos con una garantía total de seguridad
- Facilita el cumplimiento legal
- Facilita el trabajo en equipo, la implantación de procesos y flujos, y su integración con el resto de sistemas de la empresa

Bases de
datos



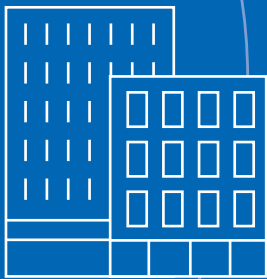
Información
tecnología



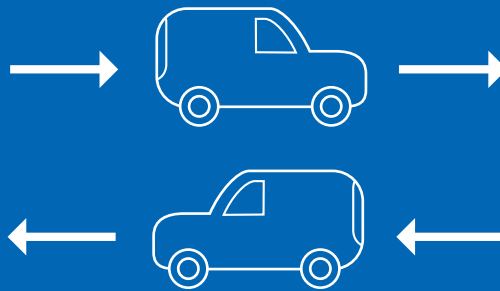
doctodata
document imaging

Servicio de gestión documental

CLIENTE



Recogida y entrega
mediante valijas a una
frecuencia determinada



En todos los procesos:

- Control de calidad
- Supervisión del proceso
- *Reporting* e informes

doctodata
document imaging



INTERNET



Servidor web



Custodia
virtual en
Datacenter



Almacenaje
y custodia externa
o destrucción
certificada

1



Almacenaje
y clasificación



2



Preparación
- *Desgrapado*
- *Desdoblado*
- *Desensobrado*



3



Agrupación lógica
- *Según procesado*
- *Según tamaño*
Introducción de
separadores lógicos
mediante códigos
de barras



4



Escaneado automático
B/N • Color
Doble cara
Resoluciones
Crop
Rotaciones

5



Procesado digital
de las imágenes
- *Contraste*
- *Luminosidad*
- *Legibilidad*
- *Rotación*



6



Extracción
automática
de textos (OCR)
Generación de formatos
TIFF/PDF



7



Indexación
automática



8



Preparación de lotes
de carga y creación
de bases de datos

9



CD/DVD
Gravación y
etiquetado de
soportes



Impresión
de documentos